

NOTA INTEGRATIVA

Criteri di formazione

Il presente bilancio, come per gli anni precedenti, è stato redatto in linea con quanto raccomandato dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Essendo precipuo fine quello di rendicontare nella maniera più compiuta e trasparente possibile le risorse utilizzate, nella redazione è stato adottato il criterio della maggiore completezza. In particolare, nella presente Nota Integrativa va segnalato che nel bilancio gestorio del 2016, essendo una ONG, si è provveduto ad attenersi alle Linee Guida corrispondenti alle Procedure MAECI (EX DGCS - Direzione Generale Cooperazione Sviluppo).

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 sono ispirati ai criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività così come stabilito dall'art. 2423 C.C.

Agevolazioni di cui gode l'Associazione

Come risaputo, l'Associazione è una OdV (Organizzazione di Volontariato) e quindi di diritto si candida a godere delle relative agevolazioni (es. 5 per mille).

Stato patrimoniale

Lo schema di Stato patrimoniale individuato per le aziende non profit riprende lo struttura di base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di tali realtà aziendali.

Qualora l'attività della scrivente dovesse presentare ulteriori attività da considerarsi accessorie a quelle generiche, si procederà a distinguere il Patrimonio generico da quello accessorio.

Attivo

° **Immobilizzazioni materiali:** tale posta è relativa al valore dei libri, mobili e arredi, macchine d'ufficio che trovano contropartita, come si preciserà di seguito, nella voce di Netto del Patrimonio vincolato ed in particolare nel Patrimonio da devolvere in ossequio all'impegno preso quale Onlus (L. 460/97) da espletarsi qualora il sodalizio verrà a scioglimento.

° **Rimanenze:** non ci sono categorie di beni testè inquadrabili.

° **Liquidità:** costituiscono il saldo di fine esercizio delle disponibilità di cassa esistenti presso l'Associazione

° **Depositi bancari:** i saldi esposti corrispondono agli estratti conto delle Banche con le quali l'Associazione opera.

Passivo

° **Patrimonio libero:** è costituito da fondi disponibili per il funzionamento dell'Associazione per il conseguimento degli scopi istituzionali indipendentemente dall'uso specifico che ne viene fatto ed è rappresentato dal disavanzo di gestione in corso. Prassi prudente della scrivente è consistita nel riportare a fine anno successivo l'importo in discussione nella voce Fondo associativo.

° **Patrimonio a specifica destinazione vincolato:** è costituito da fondi orientati appunto, a specifico vincolo d'uso e quindi non utilizzabile per il mero funzionamento istituzionale che sino all'esercizio precedente era denominato "Patrimonio Vincolato" e specificatamente "Fondo SaD Internazionale" e "Fondo Member SaD Internazionale.

° **Fondi per oneri:** tale posta comprende il valore residuo al 31/12/2016 delle spese relative alla gestione delle adozioni.

Rendiconto economico-gestionale

Riporta Proventi ed Oneri rilevati come già previsto, con il criterio di competenza economica e dovrebbe per coerenza rifarsi allo schema dell'art. 2425 C.C.. La scrivente ha preferito, come per il passato, la forma a sezioni divise e contrapposte al fine di suddividere gli Oneri, ma in particolar modo i Proventi, per iniziativa e Provenienza.

Le aree gestionali dell'Associazione sono individuate in:

1. Organi Statutari e Rappresentanze: si intendono le spese necessarie alla organizzazione e realizzazione delle attività istituzionali; alla partecipazione a reti nazionali ed internazionali; all'esercizio della rappresentanza a livello nazionale ed internazionale.

Oneri

° Rappresentanza Nazionali: comprende spese relative a rapporti istituzionali e quote associative a Federazioni	
Rapporti istituzionali	0,00 Spese sostenute per rapporti con altri Enti o Associazioni
Quote associative	100,00 Forum SaD
Totali 1	100,00

Per questa voce, quest'anno, non vi è un'area corrispettiva di Proventi.

2. Funzionamento: si intendono le spese necessarie per l'organizzazione e la gestione di tutte le attività inerenti il funzionamento dell'Associazione, la sua amministrazione ed il coordinamento di tutte le attività.

Nel 2016 si è provveduto ad acquistare un nuovo computer stante la vetustà del precedente

Oneri	Proventi
Amministrazione	Amministrazione
Spese correnti (post,tel,canc,)	262,78 Quote Associative
Manutenzione computer ed accessori	1.462,65 Contributi
Assicurazione volontari	320,00
Minute e varie	50,00
Spese bancarie	7,34
	2.102,77
Strutture	
Manutenzione sede	131,87
Coordinamento attività	
Consulenze (Rimborso Spese)	1.248,79
Totali 2	3.483,43
	Totali 2 1.337,00

3. Attività Estero: si intendono le spese necessarie allo svolgimento delle attività di analisi e studi di fattibilità, studi di contesto, aggregazioni, sistemazione ed aggiornamento nell'area informatica, produzione messa on-line di materiale didattico per formazione, valutazione e alla realizzazione progetti.

Oneri	Proventi
Progetti	Proventi per progetti
Progetto "Oltre DUE Sponde" - PE	13.738,50 Prog. "Oltre Due Sponde" Però
Progetto "Zambia"	3.112,65 Quota 5x1000 utilizzata
	Contributi per adozioni
	16.851,15 Quote SaD da Fondo
	Privati
Programmi	
SaD - Sostegno a Distanza/MW	11.600,00
Adozioni da effettuare	2.389,00
Un Panettone vestito d'Africa/Rep. C.A.	829,91
	14.818,91
Servizi	
Aggiornamento e gestione banche dati	79,84
Spese correnti (post,tel,canc,)	154,68
Manutenzione computer ed accessori	31,34
	265,86
Formazione	
Spese per formazione	0,00
Promozione del volontariato Internazionale	0,00
	0,00
Totali 3	31.935,92
	Totali 3 37.003,83

Anche per l'anno 2016 si è deciso di contabilizzare nella voce dello Stato Patrimoniale "Fondo 5x1000" l'intero importo accreditatoci il 7-11-2016 dall'Agenzia delle Entrate che ammonta a € 10.757,71. Nel 2016 si è provveduto ad utilizzare entro il 4-11-2016 il 5x1000 dell'anno precedente pari a € 12.271,98. Di questo importo € 1.100,00 sono serviti per il recupero di quote del SaD (Sostegno a Distanza) anticipate per quote arretrate e non più versateci.

4. Attività Italia: si intendono le spese relative allo svolgimento delle attività di raccolta fondi, rapporti con i media, realizzazione di strumenti di attività promozionali a livello nazionale e locale.

Anche per il 2016 sono continuate le attività di ritiro di derrate alimentari dalla Coop Alleanza 3.0 e dal Banco delle Opere di carità per la distribuzione a famiglie indigenti sia straniere che italiane e più precisamente barlettane.

Oneri		Proventi	
Iniziative promozionali e gestione campagne		Iniziative promozionali e gestione campagne	
- SaD - Sostegno a distanza Territoriale		- SaD - Sostegno a distanza Territoriale	
Prog. SaD - COOP Alleanza 3.0	14.826,85	Prog. SaD - COOP Alleanza 3.0	14.826,85
Progetto SaD - Banco delle Opere di Carità	12.912,96	Progetto SaD - Banco delle Opere di Carità	12.912,96
SaD - Cancelleria e Stampati	47,50		
SaD Missioni	280,00		
SaD Manutenzione computer ed accessori	31,34		
SaD Spese correnti (post,tel,canc,)	154,58		
SaD Spese varie	340,00		
	<u>28.593,23</u>		<u>27.739,81</u>
Campagna Food Security	3.456,52	Campagna Food Security	4.984,72
Servizi			
Spese correnti (post,tel,canc,)	190,06		
Manutenzione computer ed accessori	31,34		
Formazione			
SaD Territoriale - Formazione e Aggiornamenti	140,00		
Totali 4	<u>32.411,15</u>	Totali 4	<u>32.724,53</u>

5. Oneri e Proventi Finanziari: si intendono oneri e proventi che per loro natura vengono evidenziati in maniera separata perché extra attività e di incidenza del tutto marginale. Le spese bancarie sono state imputate al progetto di riferimento.

Oneri	Proventi
Interessi passivi	Interessi attivi
<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

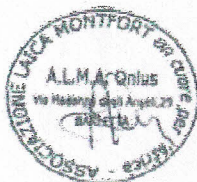
6. Oneri e Proventi Figurativi: comprende il lavoro benevolo prestato dai soci, la cui valutazione avviene al valore equo facendo riferimento alle tabelle salariali previste per prestazioni ed inquadramenti simili e indicati sia come oneri che come proventi qualificandoli come "Figurativi", mentre per Oblazione in beni sono quei beni ricevuti senza alcun apporto economico e rappresentati da documenti.

Oneri Figurativi	Proventi Figurativi
Prestazioni / Servizi	Prest. Servizi in "benevolo" Sede/fuori Sede
Prest. Servizi in "benevolo" Missioni Estero	Prest. Servizi in "benevolo" Missioni Estero
Oblazioni in Beni	Oblazioni in Beni
<u>37.143,35</u>	<u>37.143,35</u>

Risultato gestionale: questa posta indica il risultato netto derivante dai costi sostenuti e dai proventi interamente riscossi al 31/12/2016 ed ammonta ad un avanzo di gestione pari a € **3.134,86=**.

Maggiori dettagli operativi dei Programmi/Progetti effettuati nell'anno 2016 sono riportati nella "Relazione Gestionale redatta quale OdV -Esercizio 2016" a firma della Presidente pro-tempore che, con la presente Nota Integrativa, costituisce allegato e parte integrante del Bilancio 2016.

IL REVISORE
Dott. DIPAOLO Spiridione



IL PRESIDENTE
Prof.ssa SARCINA Anna Aurelia